

VEDTEKTER FOR REGNBUEEN BARNEHAGE MOSJØEN AS



*«hos oss trives ditt barn»
-trygghet, anerkjennelse, omsorg*

Gjeldene fra 01.08.2025

Vedtatt på generalforsamling 23 april 2025

Alle barnehager skal i henhold til Lov om barnehager ha egne vedtekter. Det er barnehagens eier som fastsetter vedtektene, og disse skal ha opplysninger som er av betydning for foreldrenes/foresattes forhold til barnehagen.

1.0 EIERFORHOLD, LOVVERK

Barnehagen eies og drives av Regnbuen barnehage Mosjøen as. Barnehagen er et aksjeselskap. Styret er virksomhetens øverste organ. Styret består av de som eier aksjer i barnehagen. Det er daglig leder som har hovedansvar for driften av barnehagen.

Barnehagen drives i samsvar med den til enhver tid gjeldene Lov om barnehage med forskrift, Rammeplan for barnehagen, gjeldene forskrifter og retningslinjer, barnehagens vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagen.

2.0 FORMÅL

§ 1 Lov om barnehager:

«Barnehagen skal i samarbeid med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.»

3.0 VISJON OG SATSNINGSOMRÅDER

Regnbuen barnehages visjon «Hos oss trives ditt barn - trygghet, annerkjennelse, omsorg» Årsplan for barnehagen beskriver visjon, overordnet mål og satsningsområde.

4.0 BARNEHAGENS INNHOLD

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver redegjør for barnehagens samfunnsmandat. Barnehagens innhold skal bygge på et helhetlig læringssyn hvor omsorg, lek og læring er sentrale deler. I tillegg er sosiale og språklig kompetanse samt rammeplanens syv fagområder viktige deler av barnehagens læringsmiljø. Planen fremhever betydningen av voksnes holdninger, kunnskaper og ferdigheter til å møte, forstå og oppdra barn til aktiv deltakelse i et demokratisk samfunn.

4.1 Bemanningsnorm (§ 26 Grunnbemanningsforskrift §1 Norm for pedagogisk bemanning)

Barnehagen skal ha en forsvarlig og pedagogisk ledelse. Daglig leder i barnehagen skal ha utdanning som barnehagelærer eller annen høyskoleutdanning som gir barnefaglig pedagogisk kompetanse.

Barnehagen skal ha minst én pedagogisk leder per syv barn under tre år og én pedagogisk leder per 14 barn over tre år. Barn regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.

Pedagogiske ledere skal ha utdanning som barnehagelærer.

Barnehagen skal ha en bemanning som tilsvarer minimum én ansatt per tre barn under tre år og én ansatt per seks barn over tre år.

4.2 Planlegging

Det avsettes 6 planleggingsdager i barnehagen per barnehageår. Da holder barnehagen stengt.

Planleggingstid er en sentral del av barnehagens pedagogiske virksomhet og barnehagen holdes stengt disse dagene uten at det gis reduksjon i foreldrebetalingen.

Planleggingsdagene forsøkes fastsatt i tråd med skoleruta.

5.0 BARNES OG FORELDRES MEDVIRKNING

5.1 Barns rett til medvirkning -§3 Lov om barnehager

» barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med alder og modenhet»

5.2 Foreldreråd og samarbeidsutvalg- § 4 i Lov om barnehager

«For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal enhver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg».

Foreldrerådet er et lovpålagt organ og består av samtlige foreldre til alle barna i barnehagen og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skapet et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal bli forelagt saker som er viktig for foreldrenes forhold til barnehagen.

Foreldreråd holdes minimum en gang i året i forbindelse med foreldremøte.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Foreldrerådet velger to representanter til samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget(su) skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnet organ. Samarbeidsutvalget består av to representanter fra foreldrene/foresatte valgt av foreldrerådet, to representanter fra ansatte valgt av de ansatte i personalet og en representant fra eierstyret.

Su skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Su skal med utgangspunkt i Rammeplan for barnehager fastsette årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Daglig leder i barnehagen har møte, tale og forslagsrett. Daglig leder har ikke stemmerett så lenge vedkommende ikke er valgt som representant for de ansatte.

Su konstituerer seg selv og velger selv sin leder. Vedtak/rådgivende uttalelser gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som leder har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det møteleder har stemt.

Møte i Su holdes minimum to ganger hvert år.

5.3 Foreldremøter og foreldresamtaler

Barnehagen skal avholde minimum et foreldremøte og 1-2 foreldresamtaler pr år.

6.0 OPPTAK AV BARN

6.1 Samordnet opptaksprosess i kommunen, §12 i Lov om barnehager

«Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagens mangfold og egenart. Brukernes ønsker, og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres»

Daglig leder foretar innstillingen av barn til opptak i barnehagen.

6.2 Opptakskriterier

Følgende kriterier er førende for opptak av barn:

Ved opptak av barn følger barnehagen de prioriteringer som er fastsatt i barnehagelovens § 18, noe som medfører at:

- Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehagen. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
- Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §5-1 første ledd bokstav a l d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage (kan ikke fravikes).

Ved opptak av andre barn enn overnevnte som har rett på plass etter barnehagelovens § 16, så skal det tas hensyn til gruppens alder og kjønns sammensetning. Barnehagens daglige leder gjør den faglige vurderingen i forhold til inntaket og hvorvidt det er ledig plass i barnehagen ut fra gruppens alder og kjønns sammensetningen. Opptak av barn vil skje etter følgende prioriteringer:

- Søsken til barn som allerede har plass gis prioritet så sant det er mulig
- Barn av aksjonærer gis prioritet ved opptak så sant de er mulig. En aksje gir rett til en barnehageplass for et barn over tre år. For barn under tre år kreves to aksjer. Barn av aksjonærer kan få plass selv om det er født etter 1. desember.
- Barn av ansatte dersom dette er viktig for å få besatt stillinger/beholde ansatte i barnehagen.
- Når alle aksjonærer, søsken og barn av ansatte har fått plass, kan andre uten denne tilknytningen tilbys plass.

Ved opptak av barn med rett på barnehageplass etter barnehagelovens § 16, som ikke har prioritert plass i barnehagen, så tas det ellers hensyn til barnets alder, kjønn, og tilknytning til nærmiljøet.

6.3 Søknadsfrist hovedopptak

Barnehagens hovedopptak har søknadsfrist 20 februar hvert år, men opptak av barn kan skje hele året. Det må benyttes elektronisk søknadsskjema gjennom kommunens brukersystem. Dette ligger på Vefsn kommunes hjemmeside.

Elektronisk ID benyttes ved innlogging.

6.4 Avslag på søknad

Søkere som får avslag på søknad, forblir stående på venteliste til det blir ledige plasser, eller til 15 desember samme år. Da kanselleres alle søkere, og en må legge inn søknad på nytt. Det kommer elektronisk svarbrev fra kommunens brukersystem. Klageretten gjelder i henhold til forskrift om saksbehandling.

6.5 Bekreftelse på tilbud

Foreldre/foresatte må bekrefte hvorvidt tilbud om barnehageplass mottas. Slik bekreftelse må skje via kommunens brukersystem, når tilbud om barnehageplass er meddelt. Dersom tilbud avslås, tildeles plassen til et annet barn som står på ventelisten. Tilbud som ikke blir besvart innen oppgitt frist, anses som avslått.

7.0 OPPTAKSPERIODE, OPPSIGELSE OG FERIEAVVIKLING

7.1 Tildeling av barnehageplass

Barnehageårets oppstart er 15 august. Oppstart skjer i avtale med barnehagen.

Barnehageplassen tildeles frem til 31.07 året barnet begynner på skolen. Barn som begynner på skolen, må avvikle 3 uker ferie før 31.7.

7.2 Oppsigelse

Oppsigelsestiden på barnehageplassen er to måneder fra den dagen oppsigelsen kom til mottaker. Ved oppsigelse etter 1 april må barnehageplassen betales ut barnehageåret. Unntatt er barn som slutter av særlige grunner som sykdom og lignende. I slike tilfeller gjelder ingen oppsigelsesfrist.

Oppsigelsen må skje elektronisk gjennom kommunens brukersystem.

Tilbakemelding om registrert oppsigelse gis samme sted.

Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

7.3 Permisjon

Det gis ikke permisjon fra barnehageplass.

7.4 Ferie

Barna skal ha minst fire ukers ferie i løpet av barnehageåret. Feriedager kan ikke legges til planleggingsdager. 3 ferieuken skal være sammenhengende og legges i tidsrommet 15.06 – 15.08. Avvikling av ferie i et annet tidsrom enn dette kan det søkes om på forhånd til barnehagens daglige leder.

8.0 ÅPNINGSTIDER

Rammen for åpningstiden settes fra 06.30 – 16.30 mandag til fredag.

Barnehagen skal ha åpent 9,5 time innenfor denne rammen.

Daglig leder skal i samråd med foreldrene (FAU) fastsette åpningstiden som gjøres for gjeldene barnehageår.

Barnehagen kan redusere åpningstid ut ifra foreldrenes innmeldte behov om sommeren (uke 26-33).

Barnehagen er stengt på helligdager.

8.1 Jul og påske

Barnehagen holder stengt jul og nyttårsaften, samt onsdag før skjærtorsdag. Dagene i «romjulen» og mandag og tirsdag i «den stille uke» har barnehagen ordinær åpningstid.

Barnehagen kan stenge eller redusere åpningstiden i forbindelse med jul og påske ut fra foresattes innmeldte behov. Dersom innmeldte behov enkelte dager er lavere enn 10%, stenges barnehagen disse dagene.

9.0 BRUKERBETALING

Betalingssatsene følger stortingets vedtak om maksimalpris i forhold til forskrift om foreldrebetaling. Det skal varsles om prisendring minst en måned før endring trer i kraft. Det må betales for plassen fra den startdato som står i

vedtak om tildeling av plass. Betalingen skjer forskuddsvis for en måned av gangen. Det betales for 11 måneder i året uavhengig av hvilken plass barnet har.

Under forutsetning av at barnet har hatt fire uker ferie i løpet av året, er juli måned betalingsfri. Ferie utover fire uker gir ikke betalingsfritak.

Dersom det ikke er betalt for plassen innen forfall og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir styret de foresatte skriftlig melding om at barnet kan miste plassen dersom betaling ikke er skjedd innen 14 dager.

De som er skyldig betaling for barnehageplassen, kan ikke få sine barn inn i barnehagen ved nytt opptak. Manglende foreldrebetaling kan føre til at barnehageplassen sies opp fra barnehagens side.

Det betales for: 100% - 41 timer pr uke/5 dager i uken

9.1 Kostpenger

Det betales for mat per barn etter satser vedtatt av styret i Regnbuen barnehage. Barn som av medisinske årsaker trenger spesialkost, må levere legeerklæring på dette.

9.2 Moderasjonsordninger

Barnehagen følger til enhver tid gjeldende moderasjonsordninger fastsatt gjennom forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

9.2.1 Søskenmoderasjon

Søsken får reduksjon i betalingen etter gjeldene satser iht forskrift om foreldrebetaling. Det gis 30% søskenmoderasjon for barn nr to og barn nr 3 er gratis.

9.2.2. Nasjonal moderasjonsordning for familier eller husholdninger med lav inntekt

Hvis maksprisen er høyere enn 6 prosent av den samlede inntekten til husholdningen, skal det gis redusert pris etter søknad. Søknad med dokumenterte inntekstsopplysninger(selvangivelse) sendes kommunen. Kommunen fatter vedtak om redusert foreldrebetaling for et år av gangen.

9.2.3 Gratis kjernetid for 3, 4 og 5 åringer

For husholdninger med lav inntekt har 2, 3, 4 og 5 åringer rett til å få 20 timer gratis oppholdstid i barnehagen per uke. Inntektsgrensen fastsettes av regjeringen gjennom forskriftsendringer.

Søknad med dokumenterte inntektsopplysninger(selvangivelse) sendes til kommunen. Kommunen fattet vedtak om redusert foreldrebetaling for ett barnehageår av gangen.

Søknad om redusert foreldrebetaling skjer elektronisk gjennom Vefsn kommunes hjemmeside- selvbetjening.

9.2.4 Barn som hentes etter stengetid

Dersom barn hentes etter stengetid kreves gebyr fastsatt av styret for Regnbuen barnehage.

9.2.5 Vedlikeholdsarbeid

Foreldre er forpliktet til inntil 10 timer vedlikeholdsarbeid pr barnehageår. Foreldre som ikke kan delta i vedlikeholdsarbeid, kan subsidiært betale et visst beløp pr time med en sats som avtales i SU i begynnelsen av vært barnehage år.

10.0 ØVRIGE BESTEMMELSER

10.1 Erklæring om ansvar for barnet

Før barnet begynner i barnehagen skal foreldre/foresatte fylle ut skjema «Erklæring om ansvar for barnet». Dette ligger også som tilleggsopplysninger ved den elektroniske søknaden.

10.2 Helsekontroll av barn og personale- §50 i Lov om barnehager

«Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.»

« Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldene regelverk».

10.3 Politiattest- § 30 Lov om barnehager

« Den som skal ansettes fast eller midlertidig i barnehage skal legge frem politiattest som nevnt i politiregistreringsloven § 39 første ledd.

Barnehageeier kan kreve politiattest som nevnt i første ledd for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen eller har vesentlig innflytelse på barnehagens drift».

10.4 Taushetsplikt- § 44 Lov om barnehager

Personalet i barnehagen har etter §20 i lov om barnehager, taushetsplikt etter gjeldende regler i forvaltningsloven §§13 til 13f.

10.5 Opplysningsplikt til barnevernstjenesten - §22 Lov om barnehager

Iht. §§ 21 og 22 i lov om barnehager har barnehagepersonalet opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

10.6 Leke - og oppholdsareal pr barn:

For barn under 3 år:; 5,3 kvm. pr barn

For barn over 3 år : 4 kvm pr. barn

10.7 Helsefremmende barnehage

Regnbuen barnehage skal være en helsefremmende barnehage. Nordland fylkeskommune er godkjenningensinstans, og godkjente barnehager får skilt med teksten «vi er en helsefremmende barnehage».

10.8 Internkontrollsystem

Barnehagen har et internkontrollsystem som brukes aktivt. Systemet omfatter helse, miljø og sikkerhet. Dokumentasjonen finnes i PBL -mentor som er barnehagens internkontrollsystem.

10.9 Øvingsopplæring

Iht. § 24 i lov om barnehager plikter barnehagen å stille barnehagen til disposisjon i øvingsopplæring for studenter som tar førskolelærerutdanning.

Barnehagens daglige leder og pedagogiske ledere plikter å veilede studenter i slik øvingsopplæring.

11.0 IVERKSETTELSE AV VEDTEKTEN

Vedtektene har vært under behandling av eierstyret for Regnbuen barnehage. Endelig godkjent på generalforsamling 23 april 2025.

Vedtektene trer i kraft fra 01.08.2025. Samtidig opphører tidligere vedtekter for Regnbuen barnehage Mosjøen as.